

**Amministrazione destinataria**

Comune di Todi

**Ufficio destinatario**

Ufficio protocollo

**Domanda di utilizzo delle sale e spazi comunali****Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato
					<input type="checkbox"/>
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

**in qualità di****Ruolo**

- persona fisica / ditta individuale
- legale rappresentante della società  
Specificare società
- presidente dell'associazione / fondazione  
Specificare associazione / fondazione
- altro (specificare)

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

## CHIEDE

l'utilizzo della seguente sala/spazio comunale

- sala del consiglio
- sala delle pietre
- sala della giunta
- ridotto del teatro
- ex caffè del teatro
- sala del torcularium presso il complesso delle Lucrezie
- terrazza superiore del complesso delle Lucrezie
- terrazza Inferiore del complesso delle Lucrezie
- sala vetrata dei portici comunali
- sala affrescata del museo civico

### periodo

Periodo singolo o multiplo

- periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

- ogni giorno

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza settimanale

- ogni settimana

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

- ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni   del mese

Altro periodo

- altro periodo

Descrizione

Per lo svolgimento della seguente iniziativa

**Organizzata**

- in proprio
- in collaborazione con  
Specificare \_\_\_\_\_
- con il patrocinio di  
Specificare \_\_\_\_\_

**Titolo oneroso o gratuito**

- a titolo oneroso (pagamento canone di uso e rimborso spese) secondo le tariffe vigenti, per gli spazi indicati nella D.G.C. n. 141/2008
- a titolo gratuito in quanto gruppo consiliare per iniziative inerenti le funzioni istituzionali
- a titolo gratuito in quanto istituzione pubblica locale, regionale, nazionale o scolastica per organizzazione di manifestazioni di carattere generale
- a titolo gratuito con pagamento del rimborso spese in quanto privato che organizza manifestazione in collaborazione con l'Amministrazione comunale, per gli spazi indicati nella D.G.C. n. 141/2008
- a titolo gratuito in quanto  
Specificare \_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di avere preso visione del regolamento comunale per la concessione delle sale e delle tariffe stabilite dalla giunta comunale con deliberazione 141/2008

**DICHIARA INOLTRE**

una volta ricevuta la conferma della disponibilità

- di impegnarsi a versare le somme relative al canone di concessione e al rimborso spese (ove previste)
- di impegnarsi a stipulare una polizza fidejussoria a copertura di inadempienze o di danni eventualmente causati alla struttura e/o agli arredi durante l'uso degli spazi indicati nella D.G.C. n. 141/2008
- di impegnarsi a utilizzare la sala e le attrezzature disponibili (ove esistenti) esclusivamente per l'iniziativa indicata
- di impegnarsi a non consentire l'accesso in sala ad un numero di persone superiore a quello consentito, garantendo in ogni caso l'agibilità delle vie di esodo
- di impegnarsi a far rispettare ai partecipanti il divieto di fumo all'interno dell'edificio, assumendosi l'onere per il risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inosservanza di tale norma
- di impegnarsi a non introdurre nelle sale sostanze infiammabili, materiali e attrezzature non conformi alle norme di sicurezza
- di impegnarsi a non piantare chiodi, affiggere manifesti o altro materiale con nastro adesivo ai vetri ed alle pareti fuori dagli spazi a ciò destinati
- di impegnarsi a non installare eventuali strutture mobili, senza la preventiva autorizzazione dell'ufficio di riferimento, previa valutazione delle compatibilità impiantistiche e nel rispetto delle norme di sicurezza
- di impegnarsi a non installare impianti elettrici diversi da quelli esistenti, se non espressamente autorizzati dall'ufficio di riferimento
- di impegnarsi a provvedere al risarcimento di eventuali danni ai locali e alle attrezzature concesse in uso
- di impegnarsi ad assumersi ogni responsabilità nei confronti di quanti partecipano all'attività per la quale la sala è stata

concessa, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni controversia relativa a furti, ammanchi o danneggiamenti

- di impegnarsi ad assumersi ogni responsabilità in merito al contenuto di eventuali film/documenti proiettati in occasione dell'iniziativa
- di impegnarsi ad adempiere ad ogni obbligo nei confronti della SIAE e altri enti/istituti
- di impegnarsi in caso di utilizzo del PC e collegamento a Internet, a prendere visione e rispettare il regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici
- di impegnarsi a riconsegnare la sala pulita e libera da eventuali strutture mobili aggiunte

poiché il servizio è soggetto all'obbligo di fatturazione elettronica da parte del Comune, che la fattura andrà intestata a

#### dati intestatario fattura

Cognome		Nome	Codice Fiscale
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita
Cittadinanza			
<input type="checkbox"/> per i soggetti titolari di partita IVA			
Partita IVA	Codice identificativo		Posta elettronica certificata

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Todi

Luogo

Data

il dichiarante