

CHIEDE

la concessione in uso temporaneo ed occasionale del teatro comunale

periodo		Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
Periodo singolo o multiplo	<input type="radio"/> periodo singolo o multiplo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ricorrenza giornaliera	<input type="radio"/> ogni giorno	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Ricorrenza settimanale	<input type="radio"/> ogni settimana	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		Lun <input type="checkbox"/>	Mar <input type="checkbox"/>	Mer <input type="checkbox"/>	Gio <input type="checkbox"/>	Ven <input type="checkbox"/>	Sab <input type="checkbox"/>	Dom <input type="checkbox"/>
Ricorrenza mensile	<input type="radio"/> ogni mese	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese") ogni <input type="text"/> del mese						
Ricorrenza mensile	<input type="radio"/> ogni mese	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
		Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese") ogni <input type="text"/> del mese						
Altro periodo	<input type="radio"/> altro periodo	Descrizione <input type="text"/>						

Per lo svolgimento della seguente iniziativa

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di rispettare nell'ambito della propria attività, la disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, l'art. 3 della Costituzione Italiana, la Legge 20/06/1952, n. 654 e il decreto Legge 26/04/1993, n. 122 convertito in Legge 25/06/1993, n. 205.
- di avere preso visione del regolamento per la concessione del teatro Comunale, consultabile sul sito del Comune di Todi nella sezione "regolamenti" approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 164/92, e delle tariffe stabilite con delibera di giunta comunale n. 141/2008

DICHIARA INOLTRE

una volta ricevuta la conferma della disponibilità

- di impegnarsi all'ottenimento licenza per rappresentazioni teatrali e trattenimenti simili
- di impegnarsi all'ottenimento della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile o per danni che potrebbero essere arrecati a terzi e/o a beni di terzi, intendendosi per terzi anche i proprietari degli immobili concessi in uso, compreso il Comune di Todi, per fatti connessi allo svolgimento della manifestazione ed alla sua organizzazione nei luoghi utilizzati a tale scopo, incluso il teatro comunale
- di impegnarsi all'ottenimento della polizza fidejussoria a copertura di eventuali danni arrecati alle strutture concesse in uso e agli arredi in esse contenuti o di eventuali inadempienze degli obblighi di cui alla convenzione citata e alla presente concessione
- di impegnarsi all'ottenimento della copia permesso SIAE che è a carico del concessionario
- di impegnarsi a comunicare al servizio scrivente la ditta che effettuerà lo smontaggio ed il rimontaggio delle poltrone le quali dovranno essere rimontate entro e non oltre il 13 febbraio p.v
- di impegnarsi a fare in modo che l'accesso al teatro sia subordinato all'esibizione al personale della società che gestirà il personale del teatro comunale del nulla osta rilasciato dall'ufficio cultura
- di impegnarsi a far pervenire la copia del preventivo di spese relativo al personale di sala e pulizie e copia del pagamento dei vigili del fuoco
- di impegnarsi a consegnare il teatro nelle stesse condizioni esistenti al momento della concessione in uso
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto in merito al personale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Todi

Luogo

Data

il dichiarante